**Zasady składania pracy dyplomowej**

* Student zobowiązany jest złożyć pracę dyplomową do końca czerwca.
* Praca dyplomowa wraz z oświadczeniem o samodzielnym napisaniu pracy składana jest w trzech egzemplarzach (wystarczające jest złożenie prac w miękkiej oprawie), w tym:
* dla promotora w momencie przyjęcia przez niego pracy dyplomowej,
* dla recenzenta w sekretariacie Wydziału Nauk Społecznych i Humanistycznych (Collegium Novum pokój 212),
* do akt do Dziekanatu jeden egzemplarz drukowany dwustronnie i oprawiony w miękką oprawę. Do tego egzemplarza dołączona jest płyta CD w kopercie (zawierająca pracę dyplomową w formie elektronicznej) przytwierdzona do ostatniej strony pracy dyplomowej, opisana jak strona tytułowa pracy.
* Na stronie tytułowej pracy promotor umieszcza adnotację: „Pracę przyjmuję” oraz fakt ten potwierdza datą i podpisem. Dziekanat przyjmuje jedynie te prace, które zawierają potwierdzenie promotora o jej przyjęciu.
* Dziekan na wniosek promotora lub na wniosek studenta może przesunąć termin złożenia pracy dyplomowej, nie więcej niż o cztery miesiące, to jest do końca października.
* Rektor, na wniosek studenta, może w uzasadnionych przypadkach przesunąć termin złożenia pracy dyplomowej o kolejne cztery miesiące, to jest do końca lutego następnego roku.
* Student, który nie złoży pracy w wyżej określonych terminach zostaje skreślony z listy studentów.

  **Dokumenty do obrony**

Studenci przystępujący do egz. dyplomowego są zobowiązani dostarczyć do Dziekanatu Wydziału Nauk Społecznych i Humanistycznych (Collegium Novum pokój 213), nie później niż 7 dni przed planowanym terminem egzaminu dyplomowego **komplet dokumentów:**

* indeks i kartę egz. (dokumenty muszą być uzupełnione o daty, liczby godzin)
* 4 zdjęcia (format: 6,5 cm x 4,5) – w podpisanej kopercie (imię, nazwisko, nr albumu i kierunek), osoba powinna prezentować się w stroju galowym.
* dowód wpłaty 60 zł za dyplom

(wpłatę należy dokonać na indywidualne konto – „inne opłaty” pobrane z  **systemu USOS**)

 **Dokumenty po obronie (po upływie 30 dni od daty obrony)**

Absolwenci przy odbiorze dyplomu (Dziekanat pokój 213) zobowiązani są zwrócić :

* uzupełnioną kartę zobowiązań studenta (obiegówkę).

**! W Sekretariacie Wydziału (pokój 212 Collegium Novum) należy złożyć odpowiednio wcześniej pracę dyplomową dla recenzenta.**

Informacje dotyczące dyplomu i suplementu w języku obcym – pokój 208( collegium Novum) , tel.62/7679526